


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 Юридического факультета УлГУ
 от «16» мая 2023 г., протокол №5
 Председатель _____ Морозов С.Ю.

подпись *расшифровка подписи*

16 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Современные тенденции российского законодательства
Факультет	ЮРИДИЧЕСКИЙ
Кафедра	ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Курс	4

Направление (специальность) **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Судебная деятельность**
полное наименование

Форма обучения **очная, заочная**
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«1» сентября 2023 г.**


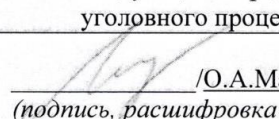
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от ____ 20__ г


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от ____ 20__ г

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от ____ 20__ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Арзамаскин Николай Николаевич	Теории и истории государства и права	д.ю.н., профессор

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину Теории и истории государства и права	Заведующий выпускающей кафедрой
 <i>Подпись</i> /Н.Н.Арзамаскин/ <i>расшифровка подписи</i>	 /О.А.Максимов / <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>
« 16 » мая 2023 г.	«16» мая 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний по основам нормотворчества и юридической техники, подготовка к практической деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования и оформления юридических документов.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение объективной реальности в области правотворчества и правоприменения, определение связей между этими видами юридической деятельности;
- обучение студентов закономерностям рациональной деятельности законодателя, знание и творческое применение которых обеспечивает подготовку качественно совершенных и эффективных законов;
- разработка, выведение специфических приемов юридической деятельности на основе юридической практики и юридического опыта;
- изучение правил познавательного-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Современные тенденции российского законодательства» входит в обязательную часть дисциплин первого блока учебного плана и имеет код Б1.О.49. Дисциплина связана с дисциплинами Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Римское право, Конституционное право, Гражданское право, Финансовое право, Экологическое право, Обязательства в сфере оказания услуг, Профессиональная этика, Трудовое право, Проектная деятельность, История государственного управления, История политических и правовых учений, Криминалистическое обеспечение деятельности органов предварительного расследования и суда, Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта, Квалификация преступлений террористического характера.

В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Доказательства и доказывание в уголовном процессе, Современные проблемы правоприменительной деятельности, Герменевтика, Знакомительная практика, Оперативно-розыскная деятельность, Договорное регулирование предпринимательской деятельности, Оперативно-розыскная деятельность, Осуществление и защита прав граждан на жилище, Актуальные проблемы российской государственности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. Уметь анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, находить пробелы и противоречия в праве и предлагать пути их преодоления. Владеть навыками поиска пробелов и противоречий в праве и нахождения путей их преодоления на основе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знать правовую природу общественных отношений, их структуру и приемы квалификации фактов и правоотношений. Уметь вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их. Владеть навыками квалификации событий и фактов для решения вопроса об установлении истины в процессе осуществления судопроизводства делам.
ПК-1 Способен анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения	ИД-1 _{ПК1} Знать основы анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения ИД-2 _{ПК1} Уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач ИД-2 _{ПК1} Владеть навыками анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения

4.

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ

ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
Лекции	18	18
Семинары и практические занятия	36	36
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Устный опрос, тестирование, доклад	Устный опрос, тестирование, доклад
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	36 экзамен	36 экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		9
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	12	12
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции	4	4
Семинары и практические занятия	8	8
Лабораторные работы, практикумы		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		9
1	2	3
Самостоятельная работа	123	123
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Устный опрос, тестирование, доклад	Устный опрос, тестирование, доклад
Курсовая работа		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	9 экзамен	9 экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144


4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина							
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	6	2	2			2	Устный опрос, тестирование, доклад
Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники							
Тема 2. История развития юридической техники	6	2	2			2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Правовые документы как	6	2	2			2	Устный опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


объекты юридической техники							ние, доклад
Тема 4. Понятие и виды юридической техники	6	2	2			2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.	6	2	2			2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	8	2	2			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Правотворчество	8	2	2		2	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Правила формирования содержания нормативно-правовых актов	8	2	2		2	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов	8	2	2			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов	6		2			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 11. Правотворческая процедура	6		2			4	Устный опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


							ние, доклад
Тема 12. Опубликовани е и вступление в силу нормативных актов	6		2			4	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 13. Систематизаци я правовых актов как вид юридической работы	6		2			4	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 14. Толкование как вид юридической работы	6		2			4	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 15. Правила создания правореализац ионных юридических документов	8		4			4	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 16. Применение права как особая форма его реализации	8		4			4	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Экзамен	36						
Итого	144	18	36		4	54	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Заняти я в интера ктивно й форме	Самосто ятельна я работа	
		Лекции	Практиче ские занятия, семинары	Лаборато рные работы, практику мы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина							
Тема 1. Юридическая техника как учебная	9	2				7	Устный опрос, тестирова ние,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


дисциплина							доклад
Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники							
Тема 2. История развития юридической техники	9	2				7	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники	9		2			7	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Понятие и виды юридической техники	9		2			7	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.	9		2			7	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	10		2		2	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Правотворчество	8					8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Правила формирования содержания нормативно-правовых актов	8					8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных	8					8	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

актов							
Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов	8					8	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 11. Правотворческ ая процедура	8					8	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 12. Опубликовани е и вступление в силу нормативных актов	8					8	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 13. Систематизаци я правовых актов как вид юридической работы	8					8	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 14. Толкование как вид юридической работы	8					8	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 15. Правила создания правореализац ионных юридических документов	8					8	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 16. Применение права как особая форма его реализации	8					8	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Экзамен	9						
Итого	144	4	8		2	123	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права. Предмет юридической техники.

Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).

Структура курса «Юридическая техника». Место юридической техники в системе юридических наук.

Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники

Тема 2. История развития юридической техники.

История развития юридической техники. Основные этапы развития юридической техники.

Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право). Основные особенности и черты юридической техники в архаичном праве.

Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право). Основные особенности и черты юридической техники в сословном праве.

Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право). Основные особенности и черты юридической техники в современном праве.

Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники.

Понятие правового документа. Правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные документы. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы.

Законодательство: понятие, система. Общие критерии качества законодательства. Требования к законодательству (отражение воли государства, стремление к минимальному его объему, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность и др.).

Тема 4. Понятие и виды юридической техники.

Понятие и формы юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Виды юридической техники. Правотворческая техника. Техника опубликования правовых актов. Техника систематизации правовых документов. Правоинтерпретационная техника. Правореализационная техника. Правоприменительная техника.

Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.

Понятие и признаки правовой семьи. Соотношение понятий «система права», «правовая система», «правовая семья». Классификация правовых систем: основные подходы.


Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи.

Особенности юридической техники в странах семьи общего права. Особенности юридической техники в странах семьи обычного права. Особенности юридической техники в

религиозно-правовых системах национального права.

Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).

Понятие содержания юридической техники. Правила достижения социальной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов. Структурные правила составления юридических документов.

Языковые правила написания юридических документов. Реквизитные правила оформления юридических документов. Процедурные правила принятия юридических документов.

Тема 7. Правотворчество.

Правотворчество как вид юридической деятельности. Понятие правотворчества и его виды. Ошибки в правотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов.

Понятие и содержание правотворческой техники.

Тема 8. Правила формирования содержания нормативных актов.

Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности).

Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).

Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.

Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).

Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов.

Внутренняя и внешняя стороны формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).

Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.

Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.

Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах.

Предложения в нормативном тексте. Стилль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.


Символические приемы.

Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов.

Понятие и признаки корпоративного права. Принципы создания корпоративных актов (общие и специфические).

Особенности корпоративных актов (доминирование регулятивных и процедурных норм, наличие множества поощрительных норм, конкретизированность, дозволительный характер и др.).

Ошибки при принятии корпоративных актов (смешанный характер содержания актов, ретранслирование законодательных норм, излишняя детализированность,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

заурегулированность, отсутствие декларативных положений, дефиниций, пренебрежение инфраструктурными правилами, противоречивость, отсутствие собственных санкций и др.).

Тема 11. Правотворческая процедура.

Требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные). Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов). Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.

Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.

Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы. Способы вступления нормативных актов в силу.

Тема 13. Систематизация правовых актов как вид юридической работы.

Понятие систематизации, ее субъекты, объекты, предмет. Причины и значение систематизации. Принципы и общие правила проведения систематизации. Виды систематизации правовых документов. Кодификация и правила ее проведения. Консолидация и правила ее проведения. Инкорпорация и правила ее проведения. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.

Тема 14. Толкование как вид юридической работы.


Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы). Методы (пути) постижения смысла нормативных актов (философский, этический, политический, социологический). Неофициальное толкование. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.

Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов.

Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора. Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

Тема 16. Применение права как особая форма его реализации.

Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие.

Судебный процесс и его этапы.

Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.

Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела.

Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.

Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Структура курса «Юридическая техника».
4. Место юридической техники в системе юридических наук.

Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники

Тема 2. История развития юридической техники (форма проведения – практическое занятие)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право).
2. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право).
3. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право).

Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правового документа.
2. Классификация правовых документов.
3. Акты толкования права.
4. Законодательство: понятие, система.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Общие критерии качества законодательства.

Тема 4. Понятие и виды юридической техники (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие и формы юридической деятельности.
2. Понятие и структура юридической техники.
3. Виды юридической техники.

Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие и признаки правовой семьи.
2. Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи.
3. Особенности юридической техники в странах семьи общего права.
4. Особенности юридической техники в странах семьи обычного права.
5. Особенности юридической техники в религиозно-правовых системах национального права.

Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники) (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие содержания юридической техники.
2. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
3. Правила обеспечения логики юридических документов.
4. Структурные правила составления юридических документов.
5. Языковые правила написания юридических документов.
6. Реквизитные правила оформления юридических документов.
7. Процедурные правила принятия юридических документов.

Тренинг по теме № 6 «Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)»


I. Информационный блок (мини лекция, диалоговый характер)

II. Выработка практических навыков

Мозговой штурм

Цель – формирование у студента специфических умений и навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов по поводу общих правил юридической техники (содержание юридической техники)

Работа в малых группах

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Цель - возможность участвовать в работе, вырабатывая навыки построения логических выводов на основе анализа профессиональных навыков юриста, навыки деятельности в группе, навыка отстаивать собственную точку зрения и организации работы группы, навыки профессионального межличностного общения, умения разрешать спорные вопросы.

Задание:

- раскрыть особенности понятия содержания юридической техники;
- охарактеризовать особенности правил достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила);
- раскрыть правила обеспечения логики юридических документов;
- раскрыть особенности структурных правил составления юридических документов;
- раскрыть Языковые правила написания юридических документов;
- раскрыть особенности реквизитных правил оформления юридических документов;
- раскрыть содержание процедурных правил принятия юридических документов.

Дискуссия

В ходе дискуссии выявляются мнения обучающихся относительно обсуждаемых проблем, и каждый мотивированный ответ подлежит обсуждению;

Цель – формирование у студентов специфических умений и навыков: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления, выявление точек зрения обучающихся.

Тема 7. Правотворчество (форма проведения – практическое занятие)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правотворчества и его виды.
2. Ошибки в правотворчестве.
3. Экспертиза проектов нормативных актов.
4. Понятие и содержание правотворческой техники.

Тема 8. Правила формирования содержания нормативных актов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности).
2. Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).
3. Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).

Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Две стороны формы нормативного акта: внутренняя и внешняя.
2. Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).
3. Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.
4. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.
5. Символические приемы.

Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов (форма проведения – практическое занятие)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Принципы создания корпоративных актов (общие и специфические).
3. Особенности корпоративных актов (доминирование регулятивных и процедурных норм, наличие множества поощрительных норм, конкретизированность, дозволительный характер и др.).
4. Ошибки при принятии корпоративных актов (смешанный характер содержания актов, ретранслирование законодательных норм, излишняя детализированность, зарегулированность, отсутствие декларативных положений, дефиниций, пренебрежение инфраструктурными правилами, противоречивость, отсутствие собственных санкций и др.).

Тема 11. Правотворческая процедура (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Требования к правотворческой процедуре.
2. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
3. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции.
4. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов).
5. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

процесса.

Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
2. Способы вступления нормативных актов в силу.

Тема 13. Систематизация правовых актов как вид юридической работы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие систематизации, ее субъекты, объекты, предмет. Причины и значение систематизации.
2. Принципы и общие правила проведения систематизации.
3. Виды систематизации правовых документов.
4. Кодификация и правила ее проведения.
5. Консолидация и правила ее проведения.
6. Инкорпорация и правила ее проведения.
7. Учет правовых актов.
8. Компьютеризация работы по систематизации.

Тема 14. Толкование как вид юридической работы (форма проведения – практическое занятие)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
2. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
3. Методы (пути) постижения смысла нормативных актов (философский, этический, политический, социологический).
4. Неофициальное толкование.
5. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.

Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.
2. Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора.
3. Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация.
4. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 16. Применение права как особая форма его реализации (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.
2. Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие.
3. Судебный процесс и его этапы.
4. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.
5. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
6. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела.
7. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
8. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


- не предусмотрены

8. ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ


1. Юридическая техника как учебная дисциплина: общая характеристика.
2. Общая характеристика истории развития юридической техники.
3. Общие критерии качества законодательства.
4. Виды юридической техники: общая характеристика.
5. Особенности юридической техники в романо-германской правовой семье.
6. Содержание юридической техники: общая характеристика.
7. Ошибки в правотворчестве: общая характеристика.
8. Система логических требований в правотворчестве: общая характеристика.
9. Структурные единицы текста: общая характеристика.
10. Ошибки при принятии корпоративных актов: общая характеристика.
11. Виды планов в правотворческой деятельности.
12. Способы вступления нормативных актов в силу.
13. Систематизация нормативно-правовых актов: общая характеристика.
14. Техника толкования нормативных актов.
15. Техника ведения договорной работы.
16. Специфика языка судебных актов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ


1. Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Структура курса «Юридическая техника».
4. Место юридической техники в системе юридических наук.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право).
6. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право).
7. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право).
8. Понятие правового документа.
9. Классификация правовых документов.
10. Акты толкования права.
11. Законодательство: понятие, система.
12. Общие критерии качества законодательства.
13. Понятие и формы юридической деятельности.
14. Понятие и структура юридической техники.
15. Виды юридической техники.
16. Понятие и признаки правовой семьи.
17. Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи.
18. Особенности юридической техники в странах семьи общего права.
19. Особенности юридической техники в странах семьи обычного права.
20. Особенности юридической техники в религиозно-правовых системах национального права.
21. Понятие содержания юридической техники.
22. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
23. Правила обеспечения логики юридических документов.
24. Структурные правила составления юридических документов.
25. Языковые правила написания юридических документов.
26. Реквизитные правила оформления юридических документов.
27. Процедурные правила принятия юридических документов.
28. Понятие правотворчества и его виды.
29. Ошибки в правотворчестве.
30. Экспертиза проектов нормативных актов.
31. Понятие и содержание правотворческой техники.
32. Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности).
33. Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).
34. Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.
35. Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).
36. Две стороны формы нормативного акта: внутренняя и внешняя.
37. Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- правила их использования (заголовки, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).
38. Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.
 39. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.
 40. Символические приемы.
 41. Понятие и признаки корпоративного права.
 42. Принципы создания корпоративных актов (общие и специфические).
 43. Особенности корпоративных актов (доминирование регулятивных и процедурных норм, наличие множества поощрительных норм, конкретизированность, дозволительный характер и др.).
 44. Ошибки при принятии корпоративных актов (смешанный характер содержания актов, ретранслирование законодательных норм, излишняя детализированность, зарегулированность, отсутствие декларативных положений, дефиниций, пренебрежение инфраструктурными правилами, противоречивость, отсутствие собственных санкций и др.).
 45. Требования к правотворческой процедуре.
 46. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
 47. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции.
 48. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов).
 49. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.
 50. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
 51. Способы вступления нормативных актов в силу.
 52. Понятие систематизации, ее субъекты, объекты, предмет. Причины и значение систематизации.
 53. Принципы и общие правила проведения систематизации.
 54. Виды систематизации правовых документов.
 55. Кодификация и правила ее проведения.
 56. Консолидация и правила ее проведения.
 57. Инкорпорация и правила ее проведения.
 58. Учет правовых актов.
 59. Компьютеризация работы по систематизации.
 60. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
 61. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
 62. Методы (пути) постижения смысла нормативных актов (философский, этический, политический, социологический).
 63. Неофициальное толкование.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

64. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
65. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.
66. Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора.
67. Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация.
68. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).
69. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.
70. Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие.
71. Судебный процесс и его этапы.
72. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.
73. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
74. Правила обеспечения логики основных судебных актов.
75. Структура основных судебных актов.
76. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения - очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина			
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники			
Тема 2. История развития юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Правовые документы как	Проработка учебного материала, подготовка	2	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


объекты юридической техники	доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета		
Тема 4. Понятие и виды юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Правотворчество	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Правила формирования содержания нормативно-правовых актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 11. Правотворческая процедура	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 13.	Проработка учебного	4	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Систематизация правовых актов как вид юридической работы	материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета		тестирование, доклад
Тема 14. Толкование как вид юридической работы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 16. Применение права как особая форма его реализации	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад

Форма обучения - заочная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина			
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	7	Устный опрос, тестирование, доклад
Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники			
Тема 2. История развития юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	7	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	7	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Понятие и виды юридической	Проработка учебного материала, подготовка	7	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

техники	доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета		
Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	7	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Правотворчество	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Правила формирования содержания нормативно-правовых актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 11. Правотворческая процедура	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 13. Систематизация правовых актов как вид юридической работы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 14. Толкование	Проработка учебного	8	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

как вид юридической работы	материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета		тестирование, доклад
Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 16. Применение права как особая форма его реализации	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, А. И. Клименко, Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией А. И. Клименко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03605-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123356.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. Лицензия: до 01.09.2025.
2. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.
3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510426>

Дополнительная литература:


1. Андриченко, Л. В. Концепции развития российского законодательства / Л.В. Андриченко, О.А. Акоюн, В.И. Васильев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. ISBN 978-5-16-103758-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/527319>. - Режим доступа: по подписке.
2. Андриченко, Л. В. Миграционное законодательство Российской Федерации : тенденции развития и практика применения : монография / Л.В. Андриченко, И.В. Плюгина. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 392 с. - ISBN 978-5-91768-989-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872516>– Режим доступа: по подписке.
3. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178109>. - Режим доступа: по подписке.
4. Чумакова, А. С. История российского законодательства : практикум / А. С. Чумакова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 55 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86309.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. Лицензия: весь срок охраны авторского права

Учебно-методическая:

1. Арзамаскин Н. Н. Современные тенденции российского законодательства: методические указания по изучению дисциплины для направления специалитета 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» . - 2022. - 38 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13233>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

__Вед. спец НБ УлГУ __ / Сафронова О.Н. /  / 2023 __

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

14.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.


Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:	Аудитория -212. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, проектор, интерактивная доска.
2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:	Аудитория -212. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, проектор, интерактивная доска.
3. Помещения для самостоятельной работы:	Аудитория -220. Отдел обслуживания юридического факультета научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована специализированной мебелью. Оборудование: 6 компьютеров с выходом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Аудитория -237. Читальный зал научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютер (2шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Телевизор, экран, проектор. Стол для лиц с ОВЗ (2 шт)

15.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



Разработчик

подпись

должность

профессор

ФИО

Н.Н.Арзамаскин